

## Séance du 26 mars 2024

Vu le code général des collectivités territoriales,  
L'an deux mille vingt-quatre, le vingt-six mars à vingt heures et trente minutes, les membres du conseil municipal se sont réunis dans la salle de la Mairie sur la convocation qui leur a été adressée par le Maire, conformément aux articles L 2122-7 et L 2122-8 du Code général des collectivités territoriales.

### Étaient présents :

M. Marie-Jean DOUYERE, Maire,  
Mme Florence DE MENECH, M. Yann LOLLIER Mme Claudine NOUVELLE, M. Gilles GREAUME, Mme Catherine AUZERAI-MUTA, M. Patrick BOURGEOIS, Mme Corinne DUMONT-OUINE, M. Marc DALIGAUX, M. Christophe MENAGER, M. Régis DELAMARE, M. Frédéric BARON, Mme Isabelle BREHIER, M. Éric DEZELLUS et Mme Clotilde MOMOT.

Étaient absents excusés : M. Christian BRISSEZ, Mme Betty SOMON, Mme Blandine BINET

Étaient absentes : Mme Caroline PERREU

Pouvoirs : M. Christian BRISSEZ donne pouvoir à Mme Claudine NOUVELLE

Quorum : 10

### L'ordre du jour est le suivant :

#### Budget Commune

- ❖ Compte administratif 2023
- ❖ Approbation du compte de gestion 2023
- ❖ Budget primitif 2024
- ❖ Fixation des taux d'impôts directs pour l'année 2024

#### Budget Lotissement Duramé

- ❖ Compte administratif 2023
- ❖ Approbation du compte de gestion 2023
- ❖ Budget primitif 2024
  
- ❖ Création d'un emploi permanent – rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe
- ❖ Mise à jour du tableau des effectifs
- ❖ Prévoyance
- ❖ Mutuelle
- ❖ Prime pouvoir d'achat

❖ Informations

Construction et fonctionnement cantine  
 Résidence senior  
 Association Jean du Plessis  
 Vidéoprotection  
 Camping-Car Park

❖ Questions diverses

Il est dès lors procédé aux opérations de vote dans les conditions réglementaires.

Mme Isabelle BREHIER a été désignée secrétaire de séance.

<b>BUDGET COMMUNE : COMPTE ADMINISTRATIF 2023</b>
---

Monsieur le Maire se retire et laisse la présidence de l'assemblée à Mme Florence DE MENECH. Le conseil municipal examine le compte administratif 2023 établi comme suit :

**FONCTIONNEMENT**

	Recette 2023	1 554 286.70 €
	- Dépense 2023	1 303 430.93 €
	= Solde de 2023	250 855.77 €
	+ Report 2022	259 688.53 €
	a) Résultat de fonctionnement 2023	<b>510 544.30 €</b> <sup>1)</sup>

**INVESTISSEMENT**

	Recette 2023	1 174 066.15 €
	- Dépense 2023	889 730.52 €
	= Solde de 2023	284 335.63 €
	+ Report 2022	- 42 456.32 €
	a) Solde de la section d'investissement 2023	<b>241 879.31 €</b> <sup>2)</sup>

(OO1 en dép. ou en recette)

Décide d'affecter le résultat comme suit :

**AFFECTATION DE RESULTAT AU BP 2024**

**A l'investissement**

	Solde de la section d'investissement 2023	241 879.31 € <sup>2)</sup>
	+ RAR	
recette	1 485 806.00 €	2024 - 637 271.03 €
dépense	2 123 077.03 €	
=		
Besoin d'investissement (1068)		<b>- 395 391.72 €</b> <sup>3)</sup>

(1068 financé par l'excédent fonctionnement)

**Au fonctionnement**

a) Résultat de fonctionnement	510 544.30 €	1)
-		
Besoin d'investissement	- 395 391.72 €	3)
(1068 financé par l'excédent fonctionnement)		
= Excédent de fonctionnement	115 152.58 €	
à reporter au OO2 en 2024		

**Hors de la présence de M. le Maire et après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité de ses membres approuve le compte administratif pour l'exercice 2023 ainsi que l'affectation de résultat au BP 2024 et donne quitus à M. le Maire.**

**BUDGET COMMUNE : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION 2023**

Monsieur le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif. Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité de ses membres, approuve le compte de gestion du trésorier municipal ci-joint en annexe pour l'exercice 2023. Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.**

**BUDGET COMMUNE : BUDGET PRIMITIF 2024**

Monsieur le Maire présente le budget primitif 2024 de la commune.

Après examen et discussion, il est arrêté définitivement à 1 545 302,58 € en dépenses et en recettes de fonctionnement et à la somme de 2 788 388,44 € en recettes et dépenses d'investissement.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité approuve ce budget primitif 2024.**

## FIXATION DES TAUX DE LA FISCALITÉ DIRECTE LOCALE POUR 2024

Le conseil municipal,

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu la loi 80-10 du 10 janvier 1980, portant sur l'aménagement de la fiscalité directe locale, et notamment ses articles 2 et 3 aménagés par les articles 17 et 18 de la loi n° 82-540 du 28 juin 1982,
- Vu la loi n° 2019-1479 du 28 décembre 2019 de finances pour 2020 (notamment son article 16),
- Vu la note d'information de la DGCL du 9 février 2022 relative aux informations fiscales utiles à la préparation des budgets primitifs locaux pour 2022.

Monsieur le Maire rappelle que par délibération 2023/20 du 28 mars 2023, le Conseil Municipal avait fixé les taux des impôts à :

- ❖ Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 44,87 %.
- ❖ Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 61,80 %.
- ❖ Taxe d'habitation (TH) : 13,56 %.

Vu que l'effort fiscal de la commune est supérieur à la moyenne.

Conformément aux orientations budgétaires, Monsieur le Maire propose d'augmenter de 0.20% la part communale des taux d'imposition suivants :

- ❖ Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 44,96 %.
- ❖ Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 61,92 %.
- ❖ Taxe d'habitation (TH) : 13,59 %.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide, à l'unanimité, de fixer comme suit les taux d'imposition 2024 :**

- ❖ **Taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) : 44,96 %.**
- ❖ **Taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) : 61,92 %.**
- ❖ **Taxe d'habitation (TH) : 13,59 %.**

**Et charge Monsieur le Maire de notifier cette décision aux services préfectoraux.**

**Le conseil municipal ne souhaite pas mettre en place l'exonération de la taxe foncière (TF) sur 5 ans pour les rénovations énergétiques.**

## BUDGET LOTISSEMENT DURAMÉ : COMPTE ADMINISTRATIF 2023

M. Le Maire se retire et laisse la présidence de l'assemblée à Mme Florence DE MENECH. Ces comptes se présentent ainsi :

### FONCTIONNEMENT

	Recette 2023	73 312.08 €
	- Dépense 2023	73 312.08 €
	= Solde de 2023	- €
	+ Report 2022	225 121.50 €
a) Résultat de fonctionnement (OO2 en dép. ou en recette)	2023	<b>225 121.50 €</b> <sup>1)</sup>

**INVESTISSEMENT**

Recette	2023	68 276.08 €
- Dépense	2023	73 312.08 €
= Solde de	2023	- 5 036.00 €
+ Report	2022	- 68 276.08 €
a) Solde de la section d'investissement		2023
		- 73 312.08 € <sup>2)</sup>

(OO1 en dép. ou en recette)

Il n'y a pas d'affectation de résultat sur un budget annexe de lotissement

**Hors de la présence de M. Le Maire et après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité de ses membres approuve le compte administratif pour l'exercice 2023 et donne quitus à M. Le Maire.**

**BUDGET LOTISSEMENT DURAMÉ : APPROBATION DU COMPTE DE GESTION  
2023**

M. Le Maire rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif. Après s'être fait présenter les budgets primitifs de l'exercice 2023 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2023, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité de ses membres, approuve le compte de gestion du trésorier municipal ci-joint en annexe pour l'exercice 2023. Ce compte de gestion, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part sur la tenue des comptes.**

**BUDGET LOTISSEMENT DURAMÉ : BUDGET PRIMITIF 2024**

Monsieur le Maire présente le budget primitif 2024 du lotissement Duramé.

Après examen et discussion, il est arrêté définitivement à 505 433,58 € en dépenses et en recettes de fonctionnement et à la somme de 465 433,58 € en recettes et dépenses d'investissement.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité de ses membres présents, approuve le budget primitif.**

## CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT – REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

Vu le Code Général de la Fonction publique et notamment ses articles L313-1 et L332-8  
Vu le budget,  
Vu le tableau des emplois et des effectifs,

### **Le Maire informe l'assemblée :**

Conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, susvisé les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement,

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

Considérant la nécessité d'assurer les missions suivantes de : Responsable du service administratif finances et ressources humaines,

Compte tenu de la possibilité pour un agent de changer de grade,

### **Le Maire propose à l'assemblée :**

La création d'un emploi de rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet à compter du 01/04/2024, pour encadrer le service administratif, finances et ressources humaines.

Cet emploi est ouvert aux fonctionnaires relevant du cadre d'emplois rédacteur, au grade rédacteur principal 2<sup>ème</sup> classe de catégorie B. Le poste est pourvu à titre exclusif par la voie de l'avancement de grade.

L'emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article L. 332-14 du Code Général de la Fonction publique.

Sa durée pourra être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque, au terme de la durée fixée au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article L332-14 du Code Général de la Fonction publique, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal adopte, à l'unanimité de ses membres présents, ces propositions, ainsi que la modification du tableau des emplois et des effectifs. Les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2024 de la collectivité. Monsieur le maire est chargé de signer tous les documents relatifs à ce dossier et de procéder au recrutement.**

## MISE À JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

Vu le code général des collectivités territoriales,  
Vu le code général de la fonction publique,

Conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Monsieur le Maire indique qu'il appartient donc au conseil municipal, compte tenu des nécessités des services, de modifier le tableau des emplois afin de permettre la nomination de l'agent inscrit au tableau d'avancement de grade établi pour l'année 2024.

Considérant le tableau des emplois adopté par délibération 2021-105 du 14 décembre 2021.

Monsieur le Maire propose le tableau comme suit :

Emplois	Catégorie	Effectif	DHS
<b>FILIÈRE ADMINISTRATIVE</b>			
Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe	B	1	35/35 <sup>èmes</sup>
Rédacteur	B	1	35/35 <sup>èmes</sup>
Adjoint administratif	C	2	35/35 <sup>èmes</sup>
Adjoint administratif	C	1	28/35 <sup>èmes</sup>
Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe	C	1	28/35 <sup>èmes</sup>
<b>Total</b>		<b>6</b>	
<b>FILIÈRE ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES</b>			
Assistant de Conservation Principal 2 <sup>ème</sup> classe	B	1	35/35 <sup>èmes</sup>
Assistant de Conservation Principal 1 <sup>ère</sup> classe	B	1	35/35 <sup>èmes</sup>
<b>Total</b>		<b>2</b>	
<b>FILIÈRE TECHNIQUE</b>			
Adjoint technique			
Adjoint Technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	C	1	35/35 <sup>èmes</sup>
Adjoint Technique	C	2	35/35 <sup>èmes</sup>
Adjoint Technique	C	1	8/35 <sup>èmes</sup>
Agent de Maîtrise	C	1	28/35 <sup>èmes</sup>
Agent de Maîtrise principal	C	1	35/35 <sup>èmes</sup>
	C	1	35/35 <sup>èmes</sup>
<b>Total</b>		<b>7</b>	

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, approuve à l'unanimité la mise à jour du tableau des effectifs.**

<b>QUESTIONS DIVERSES</b>
---------------------------

M. Le Maire informe qu'une visite à la résidence sénior d'Epaignes est prévue le 04 avril 2024 à 16h00.

Mme Florence De Menech indique que le carnaval des enfants des écoles de Routot s'est déroulé le mardi 26 mars 2024.

Elle rappelle que le repas des aînés se déroulera le 07 avril 2024.

Le groupe de travail « fonctionnement cantine » se réunira le mercredi 27 mars à 18h30 pour la présentation d'un restaurateur. Le 03 avril à 17h30, un autre prestataire présentera son offre de restauration.

M. Yann Lollier annonce que 5 685 € ont été consommés, au CNAS, par les agents communaux.

Les prix du SERPN proposés au budget de ce dernier ont été modifiés. L'abonnement passera à 60€/abonnement au lieu de 110€ et 2€/m<sup>3</sup> au lieu de 2,40€.

Mme Corinne Dumont-Ouine indique que des usagers sont mécontents des travaux effectués sur le réseau d'eau potable rue du Stade.

M. Gilles Gréaume indique que la structure de jeux a été finalisée. Le contrôle de l'APAVE doit passer.

M. Christophe Ménager demande s'il serait possible de goûter les repas proposés aux enfants à la salle des fêtes.

M. Le Maire précise que les enfants de Routot, qui doivent entrer en seconde, iront au lycée de Bourg-Achard à la rentrée de septembre 2024.

Le bilan de la restitution de l'inventaire croisé par le Parc Naturel des Boucles de la Seine Normande se fera lors d'une réunion prévue à Aizier le 29 mars 2024 de 17h00 à 19h00.

Rien n'étant plus à l'ordre du jour la séance est levée à 23h30.



Les signatures

Marie-Jean DOUYERE

Florence DE MENECH

Yann LOLLIER

Claudine NOUVELLE

Gilles GRÉAUME

Catherine AUZERAI-  
MUTA

Marc DALIGAUX

Patrick BOURGEOIS

Christophe MÉNAGER

Régis DELAMARE

Frédéric BARON

Isabelle BREHIER

Éric DEZELLUS

Clotilde MOMOT

Corinne DUMONT-  
OUINE